

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

A Diretora Geral da Câmara Municipal de Maracanaú-CE, na qualidade de Ordenadora de Despesas e no uso de suas atribuições legais, especialmente a que lhes confere o inciso IV do art. 71º, da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 e, considerando haver o agente de Dispensa de licitação cumprida todas as exigências do procedimento da Dispensa de licitação cujo objeto é a **Contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender câmara municipal de Maracanaú-Ce**, constante dos Anexos do Aviso, resolve **ADJUDICAR / HOMOLOGAR**, o presente processo administrativo de licitação, na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002.01/2025**, em favor da vencedora **FLUXUS PROCESSOS E CONTRATAÇÕES PUBLICAS LTDA**, de acordo com os termos do presente processo, e após efetuado os tramites legais, solicita-se que seja remetido processo a Procuradoria para formalização do contrato para formaliza-se a convocação para assinatura.

Assim, nos termos da legislação vigente, fica o presente processo **ADJUDICADO/HOMOLOGADO** em favor da seguinte licitante, **FLUXUS PROCESSOS E CONTRATAÇÕES PUBLICAS LTDA**, a qual é considerada parte integrante e indissociável deste.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
	01. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de editais de licitação, inclusive aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado. 02. Visitas semanais à Contratante, visando a verificação sistemática dos procedimentos, práticas, atos e desenvolvimento dos trabalhos pertinentes às áreas acima mencionadas. 03. Orientar sobre a publicação e disponibilização da resolução no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site da Câmara; 04. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração Termo de Referências; 05. Adotar medidas indispensáveis que possa otimizar, orientar, assessorar e acompanhar a fase interna dos procedimentos em todas as modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 06. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento aos servidores do setor de licitações;	MÊS	09	R\$ 6.622,22	R\$ 59.599,98



Câmara Municipal de
Maracanaú

ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ



<p>07. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na construção do Plano Anual de Contratações - PCA;</p> <p>08. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na fase de Execução Contratual envolvendo e Fiscalização dos Contratos na Nova Lei de Licitações; 09. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de prego, presencial ou eletrônico, na forma da lei;</p> <p>10. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento a às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento e também nas respostas administrativos interpostos;</p> <p>11. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigentes;</p> <p>12. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na orientação aos agentes públicos, quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência, para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial da Câmara Municipal de Maracanaú;</p> <p>13. Qualificar os servidores em temas relacionados a Lei nº 14.133/2021 (comprovação por diplomas ou , certificados, com pelo menos 40 horas de duração);</p> <p>14. Propor normativas, fluxogramas, checklist que possam otimizar as atividades das unidades envolvidas nas áreas de licitações e contratos (gestão e fiscalização);</p> <p>15. Propor regulamentações ou atualização das regulamentações existentes no âmbito da Lei nº 14.133/2021.</p> <p>16. Propor minuta detalhada objetivando regulamentar a política de governança das contratações;</p> <p>17. Implementar mecanismos de controle interno e gestão de riscos;</p> <p>18. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de ETPS;</p>				
---	--	--	--	--



Câmara Municipal de
Maracanaú

ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ



	19. Prestar assessoria, orientação e acompanhamento na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente; 20. Prestar assessoria e orientações técnicas aos Gestores e Fiscais de contratos; 21. Prestar acompanhamento assessoria, orientação e na Planejamento das Contratações;				
--	--	--	--	--	--

Maracanaú-CE, 08 de Maio de 2025.

Cirlane Fernandes Cruz
Diretora Geral da Câmara Municipal de Maracanaú

CERTIDAO DE PUBLICAÇÃO

DISPENSA Nº 002.01/2025

OBJETO: Contratação de serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria administrativa na área de licitações e contratos públicos para atender câmara municipal de Maracanaú-Ce

CERTIFICO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O **TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO** REFERENTE AO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO FOI DEVIDAMENTE PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO FLANELÓGRAFO DOSELICIT- DA CÂMARA MUNICIPAL DE MARACANAÚ-CE (QUADRO DE AVISOS E PUBLICAÇÕES), NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 130 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

Maracanaú – CE, 08 de Maio de 2025.

Câmara Municipal de Maracanaú
Alexson Alexandre Alencar
Agente de Dispensa e Inexigibilidade


Servidor Responsável